

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4518**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 380/28-11-2017 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πρακτικογράφου συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου για το έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α΄/28-06-2007) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», που αναφέρονται αντίστοιχα στις «Αποδοχές – Υπερωριακή εργασία- Επιδόματα», καθώς και στην «Αποζημίωση υπαλλήλων οι οποίοι εκτελούν πρόσθετα καθήκοντα».

2. Τις διατάξεις του αρ. 12 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ.Α΄/30-05-1997).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2, 6 και 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 7/τ.Α΄/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης».

4. Την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 2/78400/0022/14-11-2011 Εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών σύμφωνα με την οποία η παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3584/2007 που ορίζει ότι «Η υπερωριακή απασχόληση που καθορίζεται με τις διατάξεις του άρθρου αυτού είναι καθ' υπέρβαση των λοιπών ωρών υπερωριακής απασχόλησης» παύει να ισχύει. Ως εκ τούτου, με την διαδικασία και τις προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 20 του κοινοποιούμενου νόμου (ν. 4354/2015) και μέχρι του ορίου των είκοσι (20) ωρών ανά υπάλληλο μηνιαίως, καταβάλλεται αποζημίωση στους υπαλλήλους των Δήμων, οι οποίοι εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν και την υπηρεσία των Ληξιαρχείων των Δήμων, των Ιδρυμάτων, των Δημοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Συνδέσμων ΟΤΑ, που στερούνται τακτικού προσωπικού του διοικητικού κλάδου, καθώς και στους υπαλλήλους των Δήμων, οι οποίοι τηρούν και συντάσσουν τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου ή Συμβουλίου Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας, καθώς και των συμβουλίων των Συνδέσμων, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Ιδρυμάτων Ο.Τ.Α., πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους.

5. Την υπ' αριθμ. 33/2014 απόφαση του Δημάρχου Αμαρουσίου για την ανάθεση της τήρησης των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου.

6. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τον υπάλληλο που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς αυτό συνεδριάζει πέραν του υποχρεωτικού του ωραρίου εργασίας και για την αντιμετώπιση της εξαιρετικά επείγουσας αυτής ανάγκης προκειμένου να μην υπάρξει δυσλειτουργία του συλλογικού οργάνου.

7. Ότι έχει γίνει πρόβλεψη της σχετικής πίστωσης στους κωδικούς του υπό έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 του Δήμου και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 10-6012.003 ποσό 1.200,00€.

8. Την με αριθμ. 85/2017 απόφαση Δημάρχου Αμαρουσίου περί ορισμού του Αντιδημάρχου Σπυρίδωνος Σταθούλη, ως αναπληρωτή Δημάρχου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών έως 240 ώρες για το έτος 2018, σε τακτικό υπάλληλο του Δήμου, που έχει οριστεί σύμφωνα με την υπ'

αριθμ. 33/2014 απόφαση Δημάρχου Αμαρουσίου, για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, το οποίο συνεδριάζει πέραν του υποχρεωτικού του ωραρίου εργασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 28 Νοεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος κ.α.α.
Ο Αναπληρωτής Δημάρχου

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΣΤΑΘΟΥΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 379/28-11-2017 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας ληξιάρχου για το έτος 2018

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 344/1976 (ΦΕΚ 43/τ.Α΄/1976) περί ληξιαρχικών πράξεων, όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 15 του άρθρου 9 του ν. 2307/1995.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2, 6 και 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 7/τ.Α΄/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 ΦΕΚ Α 176/16-12-2015 σύμφωνα με τις οποίες επιτρέπεται η εργασία με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων Δημοσίου, Ο.Τ.Α. και Ν.Π.Δ.Δ., για την αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών ή άλλως απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών.

4. Τις διατάξεις του αρ. 12 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ.Α΄/30-05-1997).

5. Το υπ’ αριθμ. 094267/16-12-2011 έγγραφο του Δήμου Αμαρουσίου περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου.

6. Το υπ’ αριθμ. ΦΕΚ 2588/τ.Β΄/29-09-2014 το οποίο αφορά στον ορισμό Ληξιάρχου στο Δήμο Αμαρουσίου.

7. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α΄/28-06-2007) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», που αναφέρονται αντίστοιχα στις «Αποδοχές — Υπερωριακή εργασία — Επιδόματα», καθώς και στην «Αποζημίωση υπαλλήλων οι οποίοι εκτελούν πρόσθετα καθήκοντα».

8. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. οικ. 2/78400/0022/14-11-2011 Εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών, σύμφωνα με την οποία η παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3584/2007 που ορίζει ότι «Η υπερωριακή απασχόληση που καθορίζεται με τις διατάξεις του άρθρου αυτού είναι καθ’ υπέρβαση των λοιπών ωρών υπερωριακής απασχόλησης» παύει να ισχύει. Ως εκ τούτου, με την διαδικασία και τις προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 20 του κοινοποιουμένου νόμου (ν. 4354/2015) και μέχρι του ορίου των είκοσι (20) ωρών ανά υπάλληλο μηνιαίως, καταβάλλεται αποζημίωση στους υπαλλήλους των Δήμων, οι οποίοι εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν και την υπηρεσία των Ληξιαρχείων των Δήμων, των Ιδρυμάτων, των Δημοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Συνδέσμων ΟΤΑ, που στερούνται τακτικού προσωπικού του διοικητικού κλάδου, καθώς και στους υπαλλήλους των Δήμων, οι οποίοι τηρούν και συντάσσουν τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου ή Συμβουλίου Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας, καθώς και των συμβουλίων των Συνδέσμων, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Ιδρυμάτων Ο.Τ.Α., πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους.

9. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τον υπάλληλο που εκτελεί τα καθήκοντα του Ληξιάρχου του Δήμου Αμαρουσίου πέραν του υποχρεωτικού του ωραρίου εργασίας και για την αντιμετώπιση της εξαιρετικά επείγουσας αυτής ανάγκης προκειμένου να μην υπάρξει δυσλειτουργία της υπηρεσίας.

10. Ότι έχει γίνει πρόβλεψη της σχετικής πίστωσης στους κωδικούς του υπό έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 του Δήμου και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 10-6012.002 ποσό 1.300,00€.

11. Την με αριθμ. 85/2017 απόφαση Δημάρχου Αμαρουσίου περί ορισμού του Αντιδημάρχου Σπυρίδωνος Σταθούλη, ως αναπληρωτή Δημάρχου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών έως 240 ώρες, για το έτος 2018 σε τακτικό υπάλληλο του Δήμου, που έχει οριστεί Ληξίαρχος του Δήμου Αμαρουσίου σύμφωνα με το υπ’ αριθμ. ΦΕΚ 2588/τ.Β΄/29-09-2014.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 28 Νοεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος κ.α.α.
Ο Αναπληρωτής Δημάρχου

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΣΤΑΘΟΥΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 378/28-11-2017 (3)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερησίων και νυχτερινών), νυχτερινής πέραν της υποχρεωτικής και εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασίμων ημερών και νυχτερινών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) το έτος 2018 για το μόνιμο προσωπικό, το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου που υπηρετεί στο Δήμο Αμαρουσίου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/07-06-2010).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α’/28-06-2007) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και

Κοινοτικών Υπαλλήλων», που αναφέρονται αντίστοιχα στις «Αποδοχές – Υπερωριακή εργασία- Επιδόματα».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α 176/16-12-2015) “Αποζημίωση για εργασία καθ΄ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου”.

5. Τις διατάξεις της εγκυκλίου με αριθμ. πρωτ. 2/31029/ΔΕ Π/6-5-2016 του Γεν λογιστηρίου του Κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015.

6. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 (Α΄38) με τις οποίες αυξήθηκε η ωριαία αποζημίωση των υπαλλήλων που απασχολούνται για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου σε υπηρεσίες που λειτουργούν βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση (Εγκύκλιος 2/40112/ΔΕΠ-26/05/2017 ΑΔΑ Ω9ΙΦΗ-Ν3Μ).

7. Την με αριθμ. 85/2017 απόφαση Δημάρχου Αμαρουσίου περί ορισμού του Αντιδημάρχου Σπυρίδωνος Σταθούλη ως αναπληρωτή Δημάρχου.

8. Τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2018, στον οποίο έχουν εγγραφεί οι πιο κάτω πιστώσεις στους αντίστοιχους ΚΑ και συγκεκριμένα στους:

ΚΑ 10-6012.001 ποσού 118.000,00 €, ΚΑ 10-6022 ποσού 280.000,00 €, ΚΑ 15-6022 ποσού 6.500,00 €, ΚΑ 20-6012.001 ποσού 410.600,00 €, ΚΑ 20-6022 ποσού 265.800,00 €, ΚΑ 20-6022 ποσού 52.000,00 €, ΚΑ 20-6042 ποσού 6.500,00 €, ΚΑ 30-6012.001 ποσού 55.000,00 €, ΚΑ 30-6022 ποσού 55.000,00 €, ΚΑ 35-6012.001 ποσού 62.800,00 €, ΚΑ 35-6022 ποσού 26.500,00 €, ΚΑ 40-6012.001 ποσού 34.800,00 €, ΚΑ 40-6022 ποσού 16.000,00 €, ΚΑ 45-6012.001 ποσού 13.400,00 €, ΚΑ 45-6022 ποσού 1400,00 €.

9. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. 7226/28-02-2000 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής σχετικά με καθιέρωση λειτουργίας σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του μήνα, δηλαδή απόγευμα, νύκτα, Κυριακές και εξαιρέσιμες των υπαλλήλων των υπηρεσιών Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης, Οδοποιίας και Κήπων του Δήμου Αμαρουσίου.

Την υπ’ αριθμ. πρωτ. 44777/07-09-2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής σχετικά με καθιέρωση λειτουργίας σε 24ωρη βάση της υπηρεσίας του Νεκροταφείου.

Την υπ αριθμ.μ πρωτ 70945/14-12-2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής σχετικά με καθιέρωση λειτουργίας σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του μήνα, δηλαδή απόγευμα, νύκτα, Κυριακές και εξαιρέσιμες της υπηρεσίας των Σχολικών Φυλάκων. Το υπ’ αριθμ. ΦΕΚ 1444/Β΄/23/05/2016 περί α) της λειτουργίας το Σάββατο, την Κυριακή και τις εξαιρέσιμες από 07:00 έως 23:00 (σε εναλλασσόμενες βάρδιες) των τμημάτων της Διεύθυνσης Αθλητισμού και Πολιτισμού του Δήμου Αμαρουσίου β) την καθιέρωση λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου καθημερινά από τις 07.30 π.μ. έως τις 22.30 μ.μ. και τα Σαββατοκύριακα για τη διεξαγωγή αγώνων πρωταθλημάτων, καθώς και την καθιέρωση 24ωρης φύλαξης και συντήρησης των αθλητικών εγκαταστάσεων.

10. Η ανάγκη κάλυψης των έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών αλλά και των αυξημένων απαιτήσεων που προκύπτουν προκειμένου οι Υπηρεσίες του Δήμου να ανταποκριθούν εμπρόθεσμα και να υπάρχει εύρυθμη λειτουργία αυτών

11. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση εποχιακών, έκτακτων, επειγουσών και όλως απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών υπάρχει ανάγκη απογευματινής υπερωριακής εργασίας, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερησίων και νυχτερινών), νυχτερινής πέραν της υποχρεωτικής και εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασίμων ημερών και νυχτερινών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών), των υπαλλήλων του Δήμου Αμαρουσίου και συγκεκριμένα:

-Στους Διοικητικούς υπαλλήλους του Δήμου Αμαρουσίου που απασχολούνται στις Διοικητικές, Οικονομικές και Εξυπηρέτησης του Πολίτη Υπηρεσίες καθώς και στις Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Περιβάλλοντος για την αντιμετώπιση της αυξημένης εργασίας λόγω συνεχούς διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του Δήμου, αλλά και για τη διευθέτηση εργασιών που δεν είναι δυνατόν να γίνουν στο σύνηθες ωράριο των υπηρεσιών, λόγω της εξυπηρέτησης του κοινού (σύνταξη ισολογισμών, απολογισμών, τακτοποίηση ταμείου, εκκαθάριση δημοτολογίων ενόψει του εθνικού δημοτολογίου κ.λ.π.).

- Στο προσωπικό της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και της Υπηρεσίας Δόμησης που απασχολείται υπερωριακά για την προώθηση του Τεχνικού Προγράμματος, την επίβλεψη των έργων που πραγματοποιούνται και τις αυτοψίες επί αυθαιρέτων και επικίνδυνων κτισμάτων κ.λ.π

- Στους φύλακες σχολικών κτιρίων και αθλητικών χώρων του Δήμου.

-Στους απασχολούμενους στην Υπηρεσία Καθαριότητας για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών καθ/τας καθώς και για την τεχνική υποστήριξη των οχημάτων και τη συμμετοχή των οδηγών απορριμματοφόρων στην απρόσκοπτη καθαριότητα της πόλης.

-Ο καθαρισμός της πόλης γίνεται την Κυριακή, ανάλογα με τις ανάγκες, αφού το Σάββατο που λειτουργούν τα καταστήματα και οι λαϊκές αγορές υπάρχει σημαντική ρύπανση των οδών και συσσωρεύεται μεγάλη ποσότητα απορριμμάτων.

-Η περισυλλογή των απορριμμάτων γίνεται γρηγορότερα από περισσότερες περιφέρειες λόγω της μειωμένης κίνησης στους δρόμους κατά τις νυχτερινές ώρες, δίχως να παρεμποδίζεται η κυκλοφορία και να προλαβαίνουν να πηγαίνουν τα απορριμματοφόρα στο Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ), ο οποίος έχει περιορισμένη χωρητικότητα. Τις πρωινές ώρες ο ΣΜΑ γεμίζει γρήγορα, με αποτέλεσμα τα απορριμματοφόρα να υποχρεώνονται να μεταβαίνουν στο ΧΥΤΑ Λιοσίων, επιβαρύνοντας οικονομικά το Δήμο (καύσιμα, φθορά αυτοκινήτων), αλλά και με σημαντική καθυστέρηση στην αποκομιδή των απορριμμάτων.

-Η φύλαξη του σταθμού αυτοκινήτων της Υπηρεσίας Καθαριότητας.

-Στο προσωπικό της Υπηρεσίας Πρασίνου για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου/παιδικών χαρών.

-Το πότισμα γίνεται με υδροφόρα οχήματα και κατά τη διάρκεια της νύχτας, για να αποφεύγονται προβλήματα με την κυκλοφορία των οχημάτων αλλά και για τη μόνιμη επιφυλακή του προσωπικού σε περιπτώσεις πυρκαγιών στην αντιπυρική περίοδο.

-Στο προσωπικό της Υπηρεσίας Ηλεκτροφωτισμού για την αντιμετώπιση έκτακτων βλαβών του δικτύου ηλεκτροφωτισμού καθώς και την κάλυψη των διαφόρων εκδηλώσεων που πραγματοποιεί ο Δήμος.

-Στο προσωπικό των συνεργείων για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων αλλά και για διάφορες εργασίες στις οδούς του Δήμου.

-Η συντήρηση του οδικού δικτύου κατά τη διάρκεια της νύχτας, αποφασίζουμε:

1. Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερησίων και νυχτερινών), νυχτερινής πέραν της υποχρεωτικής εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασίμων ημερών και νυχτερινών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) το έτος 2018 για το μόνιμο προσωπικό, το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, Ειδικών Συνεργατών και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου που υπηρετούν στο Δήμο Αμαρουσίου.

2. Το ανώτατο όριο των ωρών απασχόλησης ορίζεται ανά έτος ως εξής:

α. Για υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών έως 240 ώρες ανά υπάλληλο:

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	12
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	15
3	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3
4	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
5	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
6	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1
7	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ -ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
8	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ -ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	6
9	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ-ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	5
10	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ-ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
11	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
12	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
13	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
14	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	3
15	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ	1
16	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Η/Υ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
17	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1
18	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	1
19	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
20	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	2
21	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
22	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	2
23	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ	1
24	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
25	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ	2
26	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
27	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	1
28	ΤΕ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1
29	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5
30	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	3
31	ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1
32	ΤΕ ΘΕΡΜΟΚ ΚΑΛΛΙΕΡΓ ΚΑΙ ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ	1
33	ΤΕ ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΤΟΠΙΟΥ	2
34	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1
35	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
36	ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	1
37	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
38	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
39	ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	10
40	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	23
41	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	26
42	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ)	2
43	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ)	1
44	ΔΕ ΕΠΟΠΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4
45	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ ή ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ)	2
46	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	3
47	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ	6
48	ΔΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ(ΤΕΧΝ ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΗΠΕΥΤΙΚΗΣ)	5
49	ΔΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ (ΔΕΝΔΡΟΚΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΗΠΕΥΤΙΚΗΣ)	5
50	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ	1
51	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	5
52	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	4

53	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	12
54	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΗΛΕΚΤΡ ΤΟΜΕΑ ΗΛ/ΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ)	1
55	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΜΗΧΑΝΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΑΥΣΗΣ	1
56	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΜΗΧΑΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2
57	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	2
58	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	5
59	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	39
60	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	1
61	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	3
62	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2
63	ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3
64	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
65	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΚΗΠΩΝ	2
66	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ/ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΟΡΟΥ	3
67	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	5
68	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	6
69	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	128
70	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΔΩΝ	2
	ΣΥΝΟΛΟ	414

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	9
2	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ -ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
3	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	1
4	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ -ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
5	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ -ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
6	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ- ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
7	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ- ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
8	ΠΕ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1
9	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2
10	ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΟΣ ΠΑΛΑΙΟΝΤΟΛΟΓΟΣ	1
11	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	5
12	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1
13	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	2
14	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
15	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	1
16	ΤΕ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	2
17	ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
18	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	2
19	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
20	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
21	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	102
22	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
23	ΔΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1
24	ΔΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΔΕΝΔΡΟΚΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΗΠΕΥΤΙΚΗΣ	1
25	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ	1
26	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ	1
27	ΔΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	1
28	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΓΡΑΦΙΣΤΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ	1
29	ΔΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	1
30	ΔΕ ΕΠΟΠΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	12
31	ΔΕ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ Η/Υ	3
32	ΔΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ Η/Υ	1
33	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	3
34	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	9
35	ΔΕ ΒΑΦΕΑΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2
36	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ	1
37	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ/ ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ/ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	2
38	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΘΕΡΜΙΚΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	1
39	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	5
40	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ	2
41	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1
42	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	4
43	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΥ	1
44	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
45	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	1
46	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑ ΜΗΧΑΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	3
47	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	1
48	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2
49	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	57

50	ΔΕ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ	2
51	ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	2
52	ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	8
53	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	15
54	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	6
55	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
56	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
57	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	13
58	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ/ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΟΡΟΥ	1
59	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	4
60	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	59
61	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	9
	ΣΥΝΟΛΟ	388

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ
1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	165
	ΣΥΝΟΛΟ	165

ΜΕΤΑΚΛΗΤΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ
1	ΜΕΤΑΚΛΗΤΟΙ	3
	ΣΥΝΟΛΟ	3

β. Για υπερωριακή νυκτερινή εργασία ή Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα σε 12ωρη ή 24ωρη βάση έως 192 ώρες τις νυχτερινές και έως 192 ώρες τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ανά υπάλληλο. Για το προσωπικό των ΟΤΑ πρώτου βαθμού που ανήκει σε υπηρεσίας καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν βάσει νόμου σε 24ωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται σε 360 ώρες αντίστοιχα ανά υπάλληλο το έτος.

Αναλυτικά:

1. Υπάλληλοι Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης, Οδοποιίας και Κήπων του Δήμου Αμαρουσίου

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ	Ι.Δ.Α.Χ	Ι.Δ.Ο.Χ.
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	1	
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2	1	
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ	1		
ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1		
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	1	
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1		
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	1		
ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1		
ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ		2	
ΤΕ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1	1	
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1		
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1		
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	6	1	
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	3	9	
ΔΕ ΤΕΧΝ. ΥΔΡΕΥΣΗΣ		1	
ΔΕ ΤΕΧΝ. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ		1	
ΔΕ ΒΑΦΕΑΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ		2	
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	4	1	
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4	6	
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΘΕΡΜΙΚΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ		1	
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4	12	
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	1	
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ - ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ		1	
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ	1		
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	5	5	
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	5	2	
ΔΕ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	2	1	
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	39	57	
ΔΕ ΤΕΧΝ. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ		1	
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑ ΜΗΧΑΝΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ		3	
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	13	4	

ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΜΗΧΑΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ	2		
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΜΗΧΑΝΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΑΥΣΗΣ	1		
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	1		
ΔΕ ΤΕΧΝ. ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ	10	2	
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2		
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	2	2	
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	6	4	
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ		1	
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ		13	
ΥΕ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΔΩΝ	2		
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΚΗΠΩΝ	2		
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	128	59	165
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	3	1	
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3		
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	3	1	
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	1	

2. Υπάλληλοι Υπηρεσίας Νεκροταφείου του Δήμου Αμαρουσίου

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ	Ι.Δ.Α.Χ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	5	1

3. Υπάλληλοι της Διεύθυνσης Αθλητισμού Πολιτισμού του Δήμου Αμαρουσίου

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ	Ι.Δ.Α.Χ
ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΟΣ-ΠΑΛΑΙΟΝΤΟΛΟΓΟΣ		1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	4
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ		4
ΤΕ ΒΙΒΛ/ΝΟΜΩΝ	1	1
ΤΕ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	10
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ		1
ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ		3
ΔΕ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ		1
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		1
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ		1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ		2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ		2
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ		1
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ		3
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ		1

4. Υπάλληλοι φύλαξης σχολικών κτιρίων

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ	Ι.Δ.Α.Χ
ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ		8

Οι αποφάσεις συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης που θα εκδίδονται σε εκτέλεση της απόφασης αυτής θα πρέπει να διαβιβάζονται στο Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού το αργότερο μέχρι την 5η εκάστου μηνός.

Οι βεβαιώσεις για τον αριθμό των ωρών της πραγματικής υπερωριακής απασχόλησης θα πρέπει να διαβιβάζονται στο τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού το αργότερο μέχρι την 5η του επόμενου μήνα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 28 Νοεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος κ.α.α.
Ο Αναπληρωτής Δημάρχου

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΣΤΑΘΟΥΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

